Descrição dos Processos de Negócio

**Realização de Matrícula.**

**Evento:** Aluno inicia matrícula.

**Objetivo:** Se tornar membro frequentante com intuitos acadêmicos.

**Trabalhador Envolvido:** Secretária

* Entrega de documentos.
  + Se tiver algum documento faltando, cliente é avisado.
* Verifica turma disponível.
  + Se não tiver turma disponível cliente é avisado.
* Realiza cadastro do cliente.
* Formaliza o contrato, entregue ao cliente.

**Concluir Matrícula.**

**Evento:** Pagamento é aprovado.

**Objetivo:** Finalizar processo da matrícula para ingresso do cliente ao curso.

**Trabalhador Envolvido:** Secretária.

* Verifica pagamento.
  + Se o pagamento não foi feito cliente recebe aviso que a matrícula não pode ser feita.
* Matrícula é feita após a validação do pagamento.

**Incluir na Turma.**

**Evento:** Matrícula é concluída.

**Objetivo:** Incluir o cliente a uma turma onde irá iniciar suas atividades acadêmicas.

**Trabalhador Envolvido:** Secretária.

* Aluno é inserido a turma.
* Gerado informações como, número de matrícula, data de início de suas atividades acadêmicas e sua turma.

**Cancelar Matrícula.**

**Evento:** Pagamento não realizado.

**Objetivo:** Cancelar a matrícula no curso.

**Trabalhador Envolvido:** Secretária.

* Abre solicitação de cancelamento.
* Consulta de matrícula.
* Matrícula do cliente é cancelada.
  + Se existir alguma inadimplência cliente é informado e assim é estabelecido forma de pagamento para a dívida.

Versão 2

Capacidade: Participação das Aulas

Processo: Assitir aula

Evento: Aluno assiste aulas

Trabalhador Envolvido: Professor

* O professor ministra aula
* Faz lançamento de frequência
* Faz lançamento de notas

Capacidade: Trancamento de Matrícula

Processo: Trancar Matrícula

Evento: Aluno solicita trancamento de matrícula

Trabalhador Envolvido: Secretária

* A Secretária Suspende os próximos pagamentos de mensalidade
* A secretária retira o aluno da turma

Capacidade: reabertura de Matrícula

Processo: Reabertura da Matrícula

Evento: Aluno solicita reabertura da matrícula

Trabalhador Envolvido: Secretária

* A Secretária verifica cronograma das aulas
* A secretária faz emissão das futuras mensalidades
* aprova o pagamento da rematrícula
* inclui o aluno na nova turma

Capacidade: Transferência de Turma ou Curso

Processo: Transferência

Evento: transferência de turma/curso

Trabalhador Envolvido: Secretária

* A Secretária verifica cronograma das aulas
* A secretária faz inclusão do aluno para turma transferida
* Realiza atualização nos dados do Aluno e turma